

育成計画書

登録企業名	株式会社○○○	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず登録者本人と育成担当者の双方相談のうえ作成、署名をしてください ・対象登録者1名につき、1枚提出してください
登録企業所在地	東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号	
登録者(採用した者)の所属する事業所の所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目8番5号 (※採用日時点に所属する事務所)	
登録者(採用した者)の氏名	飯田橋 一郎	
勤務状況	<ul style="list-style-type: none"> ・週5日週休完全2日制で勤務 ・配属部署にてメンターの指示のもと、HTML等の言語の基礎学習を開始している。 	
採用日	令和 9年 4月 1日 付	<p><u>令和9年4月1日付までに採用された登録者が対象です</u></p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 採用日時点での業務内容 webサイトのコーディング業務 ② 業務にあたって必要な資格、求められる能力等 <ul style="list-style-type: none"> ・HTML/CSS/JavaScript等の言語知識、SEOに関する知識 ・デザイナーやプログラマーと円滑に協働するためのコミュニケーションスキル 	
3年後の到達目標・内容 ※本人と面談の上、記載ください。 ※次ページの「3年目の取組目標」欄をふまえた内容としてください。 ※IT分野の技術者の場合、到達目標に「ITスキル標準レベル2相当以上の資格取得」又は「レベル2相当以上のスキルに到達」を記載してください。	<ul style="list-style-type: none"> ① ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達 ② 案件全体の進捗把握・管理と業務遂行力の向上 ③ 後輩のメンターになり、指導が行えるようになる 	
特記事項 (配慮すべき事項など)		

登録者（採用した者）に身につけてほしい知識、技能、
能力や達成してほしい目標等を具体的に記入します

登録者が左記の取組目標を達成するための具体的な育成
方法について記入します

<採用日（令和 9年 4月 1日）からの育成にかかる3年間の年次計画>

1年目

取組目標	具体的な育成方法
<ul style="list-style-type: none">① コーディングに関する基礎知識の習得、関連資格の取得② 同じ案件を担当する他職種の職域理解と協働③ 案件全体の理解と進捗把握	<ul style="list-style-type: none">① 社内研修会やe-ラーニング及びOJTで知識を習得する機会を設ける。ITパスポートなどエントリーレベルの資格取得を目指す。② コーディング業務の理解を促進するとともに、同じ案件を担当する他の職種のメンバーとの調整力を身につけられるよう指導する。③ メンターに同行し、OJTを通してweb構築作業等の一連の流れを理解し、案件全体の進捗を把握できるように指導する。

2年目

取組目標	具体的な育成方法
<ul style="list-style-type: none">① 現場でのトラブル対応力の向上② ヒアリング力を養う③ 案件の進捗管理ができるようになる	<ul style="list-style-type: none">① 日常の業務の中で起こった障害等の情報を共有し、現場での対応力を磨くとともに、解決策をまとめ、マニュアル化を図る。② 顧客との打合せに同席して、顧客要望のヒアリングを行う。効果的な質問ができるように指導し、能力を伸ばしていく。③ 自身の業務スケジュールや案件の進捗管理を主体的に行えるよう指導するとともに、メンターとの定期的なミーティングを実施し、進捗状況や課題を共有できる場を設ける。

3年目の取組目標は前頁の「3年後の到達目標」をふまえた内容を記載してください

3年目

取組目標	具体的な育成方法
<ul style="list-style-type: none">① ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達② 案件全体の進捗把握・管理と業務遂行力の向上③ 後輩のメンターになり、指導が行えるようになる	<ul style="list-style-type: none">① コーディングスキルの強化を引き続き行い、基本情報技術者の資格取得等、ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達するよう育成する。② 関連業務について幅広い知識を習得するとともに、顧客や他の職種のメンバーとコミュニケーションを取りながら、案件全体の進捗を把握・管理し、納期から逆算した業務設計・業務遂行が行えるよう指導する。③ 後輩との定期ミーティングを実施し、後輩の話を聞き、アドバイスするとともに、自身の経験やノウハウをもとに後輩の育成目標を設定するなど、後輩のメンターになれるよう育成する。

採用日から1ヶ月以内に記入してください

実際に育成を担当する部門の責任者の方が本様式への

上記内容について確認しました。

記入・署名を行ってください

令和 9年 4月 10日 所属・役職

web制作部 制作課 課長

所属長氏名（自署）

九段 花子

同意しました。

必ず本人による内容確認と署名を行ってください

令和 9年 4月 10日 所 属

web制作部 制作課

登録者氏名（自署）

飯田橋 一郎