

令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

報告内容により「内定」または「採用」のいずれか該当する方を〇で囲んでください	内定 / 採用 報告書 ※いずれか該当するものを〇で囲んでください。	提出日(発送日)を記入してください
		令和 ●年 ●月 ●日
公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿 所在地および名称は、法人登記の履歴事項全部証明書どおりに記載してください 代表者氏名は必ず自署とし、押印は不要です		
企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 企業等の名称 株式会社〇〇〇 代表者役職 代表取締役 代表者氏名（自署） 東京 太郎		

「令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 登録企業募集要項」に基づき、正規雇用の技術者として採用（予定）となった者について、下記のとおり報告します。

記

(ふりがな) 氏 名	内定者／採用者の登録番号 ※企業登録番号ではありません		S 2 6 0 0 6 A	
採用(予定)職種名	登録者本人の本事業の登録番号（Sから始まる7桁の番号）を記載してください。※登録企業管理番号・奨学金貸与団体が付与する奨学生番号等ではありません。			
配属(予定)事業所 所在地・部署	対象の奨学金貸与団体の奨学金を併用している場合には、全ての奨学金を記載してください。 対象外の奨学金については記載不要です。			
大学生等/登録者 が利用中の奨学金 貸与団体名	日本学生支援機構	奨学金の種類	第一種奨学金	
採用(予定)日	令和 9 年 4 月 1 日 付	令和9年4月1日付採用までが対象です		
該当者の 奨学金返還助成額 [うち企業負担額]	<input checked="" type="checkbox"/> 年10万円 [年5万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年24万円 [年12万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年50万円 [年25万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年75万円 [年37.5万円]×3年
<input checked="" type="checkbox"/> 内定時に上記採用（予定）者へ上記でチェックした金額を助成することを説明しており、 該当者から同意を得ていることを誓約します。（□欄に☑チェックしてください。）				
登録者等1名ごとに、内定時及び採用時に本報告書の提出が必要です。				
必ず該当者の同意を得た上でチェックしてください。		企業登録申込で選択した金額のうち、該当者へ助成する金額を一つチェックしてください。		

採用報告時添付書類

- (1) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し）
- (2) 正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し）
- (3) 育成計画書（様式第6号）

※上記3点が全てそろっているか、発送前に今一度ご確認ください。