

様式第5号（登録企業募集要項9(3)(5)）

令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

内定／採用 報告書

※いずれか該当するものを○で囲んでください。

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職

代表者氏名（自署）

「令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 登録企業募集要項」に基づき、正規雇用の技術者として採用（予定）となった者について、下記のとおり報告します。

記

(ふりがな) 氏名	内定者／採用者の 登録番号 ※企業登録番号ではありません			
採用（予定）職種名				
配属（予定）事業所 所在地・部署	【所在地】 〒 【部署名】			
大学生等/登録者 が利用中の奨学金 貸与団体名	奨学金の種類			
採用（予定）日	令和 年 月 日 付			
該当者の 奨学金返還助成額 [うち企業負担額]	<input type="checkbox"/> 年10万円 [年5万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年24万円 [年12万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年50万円 [年25万円]×3年	大学院卒採用者のみ選択可 <input type="checkbox"/> 年75万円 [年37.5万円]×3年
<input type="checkbox"/> 内定時に上記採用（予定）者へ上記でチェックした金額を助成することを説明しており、該当者から同意を得ていることを誓約します。（□欄に☑チェックしてください。）				

・登録者等1名ごとに、内定時及び採用時に本報告書の提出が必要です。

採用報告時添付書類

- (1) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し）
- (2) 正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し）
- (3) 育成計画書（様式第6号）