

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

住 所
氏 名（自署）

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業
助成金支給申請書（ 回目）

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業助成金（以下「助成金」という。）について、助成金支給要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 登録者（申請者本人）の情報

ふりがな						
氏 名						
現住所	〒					
生年月日	年	月	日生			
電話番号	()					
メールアドレス	@					
本事業の登録番号	S					

2 就業状況（就職日から支給申請日時点までの内容を記載してください。）

企業等の名称		所 属	
主たる職務内容			
勤務先所在地			

3 奨学金返還状況

(1) 借り入れている奨学金の種類・返還残額 (該当箇所のみ記載してください。)

奨学金の名称等			支給申請日の属する月の 前月末時点での奨学金 返還残額(利息分を除く)	代理返還(助成金 受領委任先)の 優先希望順位
(奨学金貸与団体名) 独立行政法人 日本学生支援機構	第一種 奨学金	(奨学生番号)	円	
	第二種 奨学金	(奨学生番号)	円	
(奨学金貸与団体名)	(奨学金の名称・登録番号等)		円	
合計			円	
支給申請日の属する月の前月末時点での 奨学金返還残額(利息分を除く)の合計 ※千円未満切り捨て			(A) 円	

注1 複数の奨学金を併用している場合は、いずれも記載してください。

注2 複数の奨学金を併用している場合は、代理返還を優先希望する順位を記載してください。

4 助成金支給申請額等

助成金上限額 (1年度当たり)	※就職した登録企業に確認の上、登録企業が登録している助成金額を一つ選択し、○をつけてください。 (B) 10万円 ・ 24万円 ・ 50万円
助成金支給申請額	(上記 (A) 又は (B) のいずれか低い額) 円
返還方法	線上返還 ※返還方法は、原則線上返還とします。

5 添付書類データ

- (1) 誓約書 (様式第2号 (第7条関係))
- (2) 同意書 (様式第3号 (第7条関係))
- (3) 就職した登録企業が発行した在職証明書兼出えん等確認書 (様式第4号 (第7条関係))
- (4) 奨学金貸与団体が発行した奨学金返還証明書 (支給申請日の属する月の前月末時点の返還残額等が確認できる書類)
- (5) 奨学金貸与団体が発行した奨学金返還額証明書 (支給申請日の属する月の前月から遡って1年間の返還実績等が確認できる書類)
- (6) 本人確認書類 (住所及び氏名が確認できる書類)
(例: 住民票、運転免許証、賃貸借契約書等)