中小企業人材確保のための
奨学金返還支援事業

新規登録申込・就職状況報告のための

大学生等マイページ

操作マニュアル

公益財団法人
東京しごと財団
Tokyo Foundation for Employment Services

◆ 各手続の流れ

1 新規登録申込 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.4
2 就職状況報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.5
3 アカウント情報変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.6

1 新規登録申込

1-1 登録申込フォームへのアクセス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.7
1-2 メールアドレスの登録・確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.8
1-3 パスワードの新規登録、秘密の質問・答えの設定・・・・・・・・ P.9
1-4 基本情報の登録①②・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.10
1-5 下書き保存・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.12
1-6 下書き保存の再開①②③④ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.13
1-7 登録申込内容についての事務局確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.17
1-8 登録申込内容の差し戻し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.18
1-9 登録決定通知 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.19

2 新規登録後のログイン

2-1「大学生等マイページ」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.20
2-2 マイページログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.21
2-3 2段階認証・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.22
2-4 マイページのトップ画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.23

3 登録情報の変更

3-1 登録情報変更届出フォーム①② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.24

4 メールアドレス（ログインID）の変更

4-1 登録メールアドレス（ログインID）変更のメニュー①② ・・ P.26
4-2 メールアドレス（ログインID）変更通知メールの確認 ・・・ P.28

5 パスワードの変更

5-1 パスワード変更のメニュー①② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.29

6 秘密の質問・答えの変更

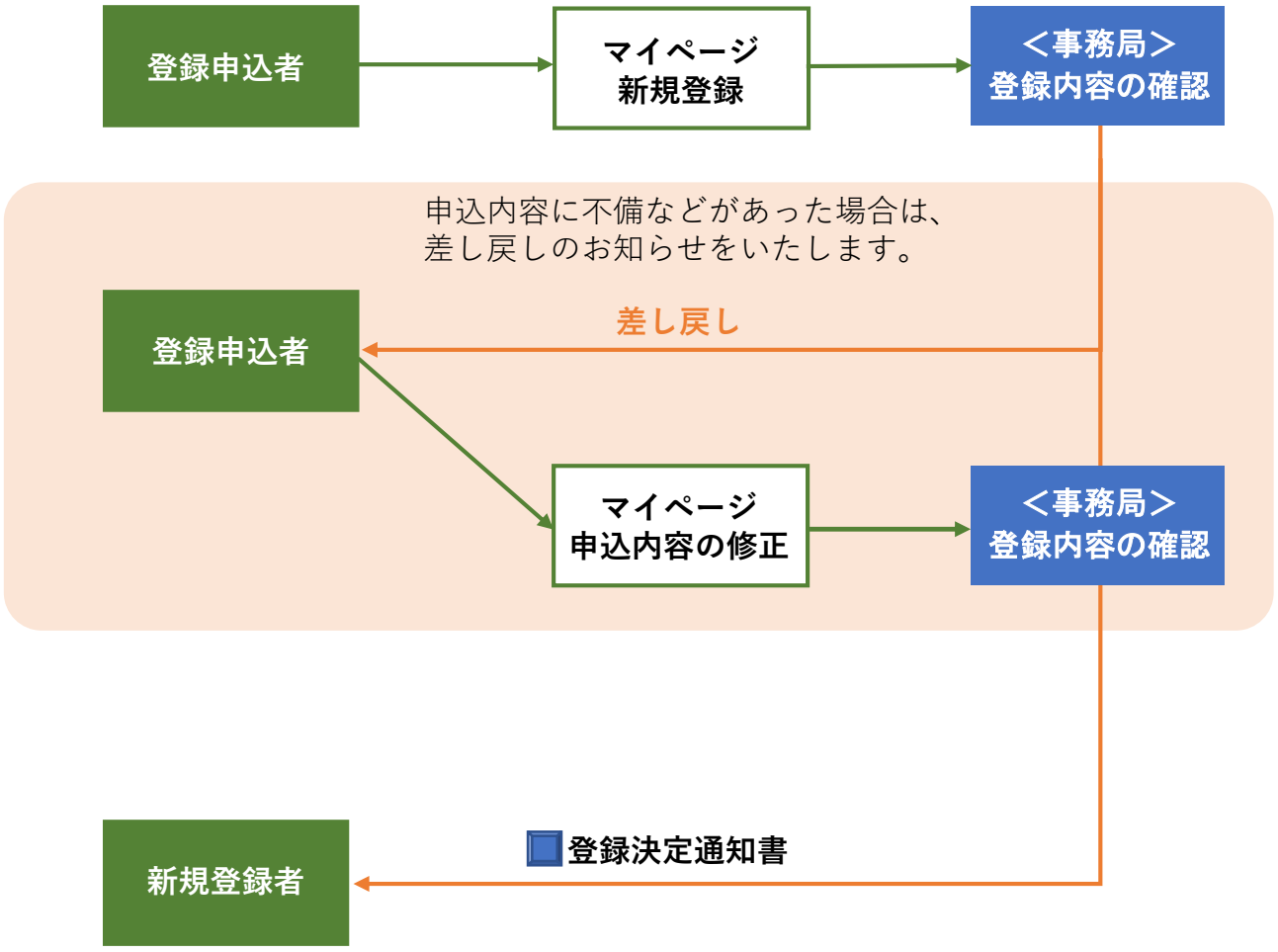
6-1 秘密の質問・答え変更のメニュー①② ・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.31

7 就職状況報告

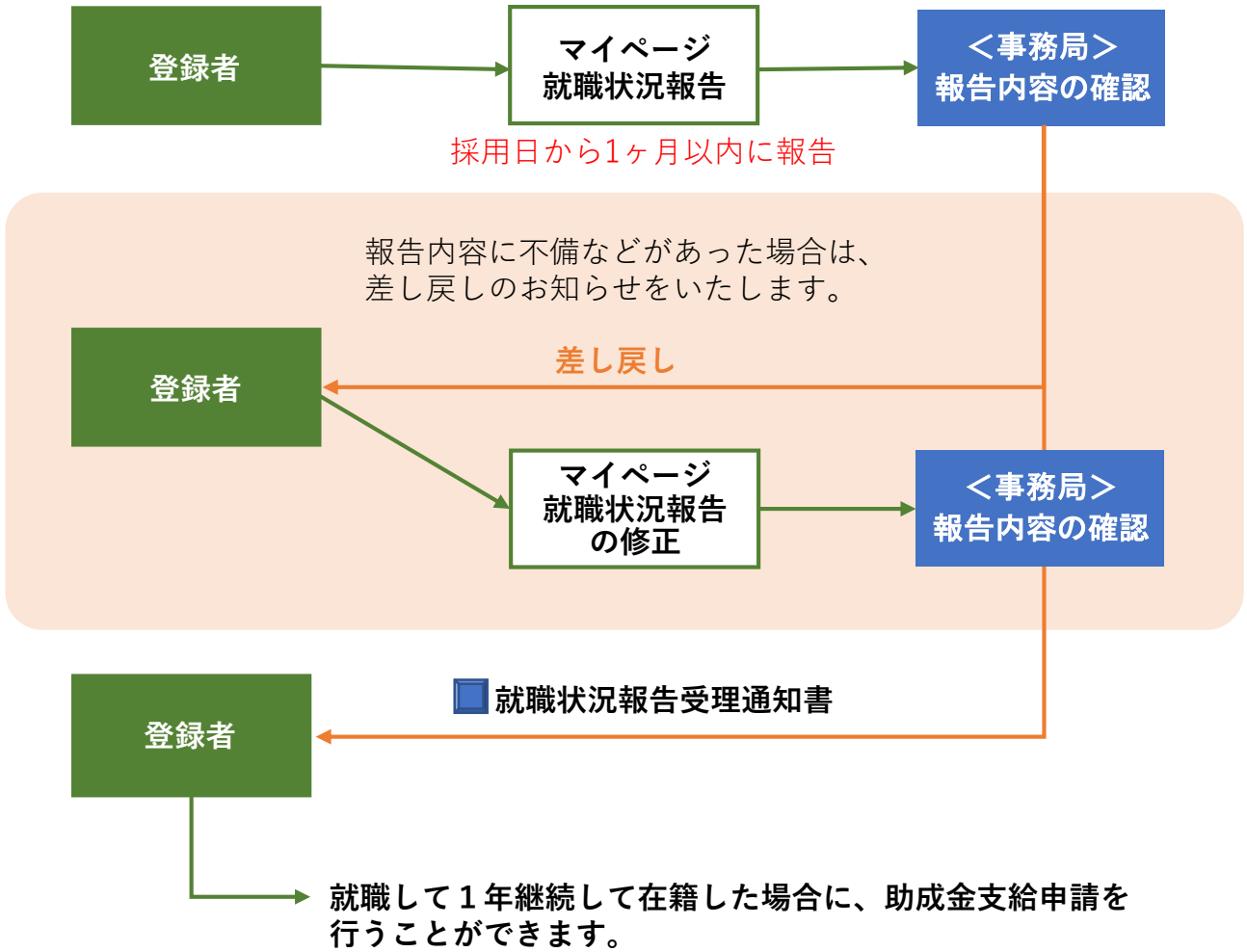
7-1 就職状況報告フォームの入力・送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.33
7-2 就職状況報告フォームの下書き保存・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.34
7-3 就職状況報告フォームの下書き保存からの再開 ・・・・・・・・ P.35
7-4 就職状況報告内容についての事務局確認 ・・・・・・・・・・・・・・ P.36
7-5 就職状況報告の差し戻し ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.37
7-6 就職状況報告の受理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.38

(公財)東京しごと財団
広報リーダー
サイようくん

1 新規登録申込

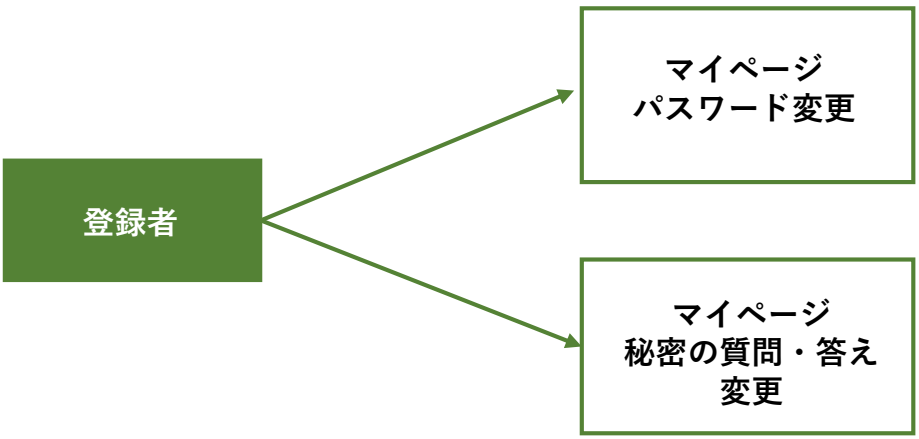

登録申込者
マイページ
新規登録
＜事務局＞
登録内容の確認
申込内容に不備などがあった場合は、
差し戻しのお知らせをいたします。
登録申込者
差し戻し
マイページ
申込内容の修正
＜事務局＞
登録内容の確認
新規登録者
登録決定通知書

2 就職状況報告


登録者
マイページ
就職状況報告
＜事務局＞
報告内容の確認
採用日から1ヶ月以内に報告
報告内容に不備などがあった場合は、
差し戻しのお知らせをいたします。
登録者
差し戻し
マイページ
就職状況報告
の修正
＜事務局＞
報告内容の確認
登録者
就職状況報告受理通知書
就職して１年継続して在籍した場合に、助成金支給申請を
行うことができます。

3 アカウント情報変更

パスワード、秘密の質問・答えの変更については、登録者ご本人がマイページ上で変更の入力をして完結します。
事務局で内容の確認をせず、また、事務局からの変更確認メールも送信されません。

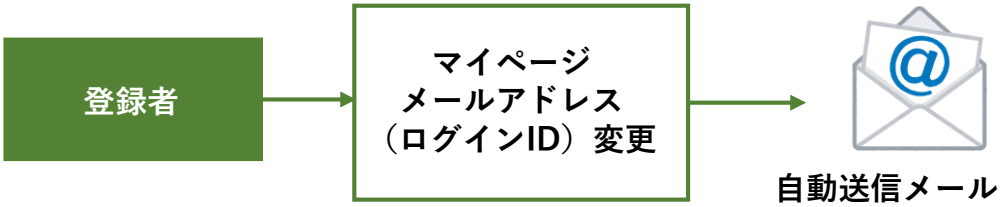


パスワード、秘密の質問・答えの両方を忘れ、
ログインができない場合は、
事務局にお電話でご一報ください。

＜事務局＞
秘密の質問のリセット

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局
電話番号：03-6734-1228
[受付時間]月～金曜日 9:00～17:00
※土日・祝日及び年末年始はお休みです。

メールアドレス（ログインID）の変更については、登録者ご本人がマイページ上で変更の入力をすると、新旧二つのメールアドレスに自動で通知が届きます。
新しく登録するメールアドレスに届いた通知にある変更を完了させるためのURLをクリックすることで、変更が完了します。
原則として事務局で内容の確認をしません。



自動送信メールに記載
のURLをクリックして
変更を完了

1-1　登録申込フォームへのアクセス

PCの場合

奨学金返還支援事業の専用ウェブサイト右上にある「**大学生等登録申込**」を**クリック**します。

スマートフォンの場合

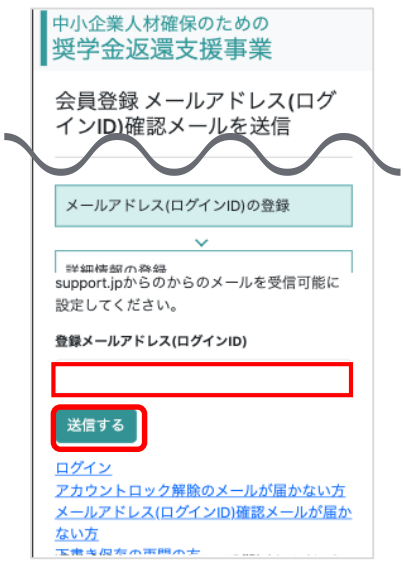
右上のハンバーガーボタンを押すと表示されるメニューの下にある「**大学生等登録申込**」**をクリック**します。

1-2　メールアドレスの登録・確認

新規登録申込で使うメールアドレス（ログインID）を入力して、**「送信する」をクリック**してください。
入力されたメールアドレスに「中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業/新規登録申込について」という件名のメールが届きます。
メールに記載された**▼詳細情報登録URLをクリック**して、詳細情報の登録を行います。

PCの画面

スマートフォンの画面



※登録メールアドレスのメールアカウントを削除すると、マイページへログインができなくなります。必ず事前に別のメールアドレスへ変更してください。
特に携帯キャリアのメールアドレスの方は携帯キャリアを変更する際に注意してください。

件名：　中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業／新規登録申込について

※本メールはシステムから自動送信されています。
※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。
　返信いただいても対応は致しかねますので予めご了承ください。

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局です。

新規登録のためのメールアドレス(ログインID)のお申込を受け付けました。
以下URLをクリックして詳細情報の登録を完了してください。

▼詳細情報の登録ページ
(URL)http://staging.member.tokyo-scholarship.kxnet.jp/users/confirmation?con

※URLの期限は1時間です。

今後とも、よろしくお願い申し上げます。

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 事務局
＜受託＞株式会社パソナ
TEL：03-6734-1228　[平日9：00～17：00]
Mail：shougakukin@pasona.co.jp

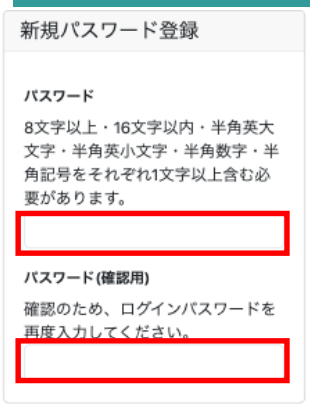
メールアドレス（ログインID）は、卒業（修了）後の連絡にも使用します。
大学等のドメインのメールアドレスは避け、卒業（修了）後も確実に連絡可能なメールアドレスを入力してください。
登録したメールアドレスに、詳細情報登録ページへのアドレスが記載されたメールが届きます。
noreply@tokyo-scholarship-support.jpからのメールを受信できるよう事前に設定してください。

1-3　パスワードの新規登録、秘密の質問・答えの設定

登録申込フォームでは、**パスワードの新規登録**から行います。
パスワードは、マイページにログインする際に必要になります。
パスワードは、８文字以上16文字以内で、半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号（# _ ! - % @など）をそれぞれ１文字以上含めて、ご自身で作成してください。また忘れないようにしてください。

PCの画面

スマートフォンの画面



次に、**秘密の質問の選択**及び**選択した質問の答え**を入力してください。
秘密の質問・答えは、**パスワードを忘れた際のリセット時に必要**となります。

PCの画面

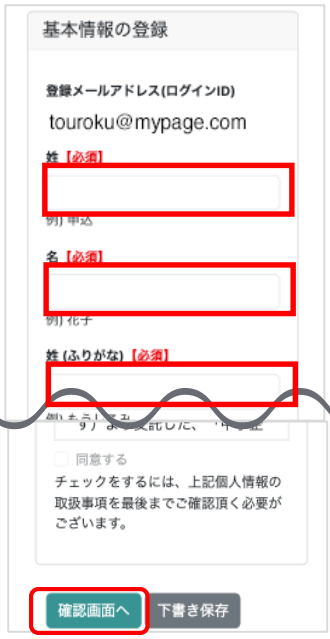
スマートフォンの画面

1-4　基本情報の登録①

その後、**基本情報から順に必須項目の全てを入力**してください。
すべての入力が終わったら、ページ最下部の「**確認画面へ**」**をクリック**して、入力内容を確認してください。
姓名は、戸籍上の漢字表記を使用している本人確認証明書に合わせてご入力ください。漢字表記が異なる場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂きます。
電話番号は、携帯電話の番号等、連絡が取れる電話番号を入力してください。

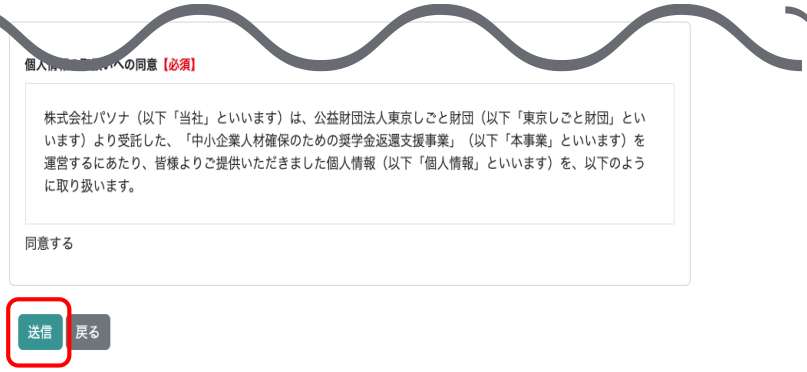
PCの画面

スマートフォンの画面

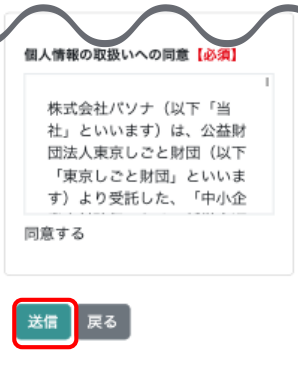


申込内容の確認を行い、ページ最下部の「**送信**」**をクリック**して、新規登録申込を完了してください。

PCの画面



スマートフォンの画面



1-4　基本情報の登録②

送信すると、登録されたメールアドレス（ログインID）に「新規登録申込を受け付けました」という件名のメールが届きます。

差出人： 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 事務局 <noreply@tokyo-scholarship-support.jp>
日時： 2023/11/28(火) 14:59
宛先： tokyo-scholarship@shigotozaidan.or.jp
件名： 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業／新規登録申込を受け付けました

※本メールはシステムから自動送信されています。
※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。
　返信いただいても対応は致しかねますので予めご了承ください。

財団太郎 様

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局です。
新規登録申込を受け付けました。
本メールは登録決定のご案内ではありませんので、ご注意ください。

登録が決定しましたら、あらためてご連絡いたします。

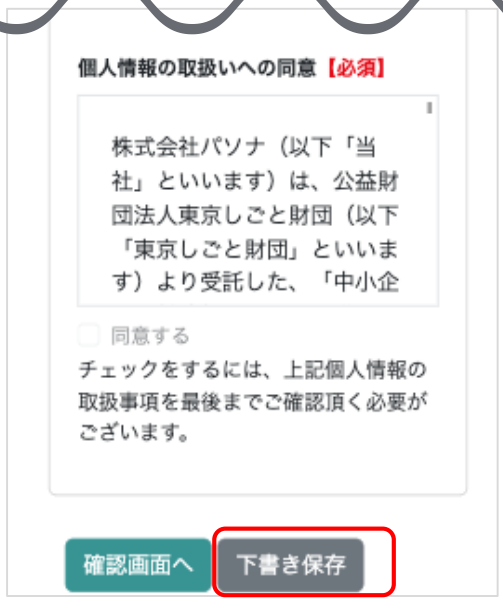
中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 事務局
＜受託＞株式会社パソナ
TEL：03-6734-1228　［平日9：00～17：00］
Mail：shougakukin@pasona.co.jp

1-5　下書き保存

入力途中の情報を下書きとして保存することも可能です。
入力を一時中断する場合、ページ下部の「**下書き保存**」**をクリック**して入力内容の下書き保存を行います。
下書き保存後は、ログアウトしても、入力したところまでの情報が保存されます。

PCの画面

スマートフォンの画面



1-6　下書き保存の再開①

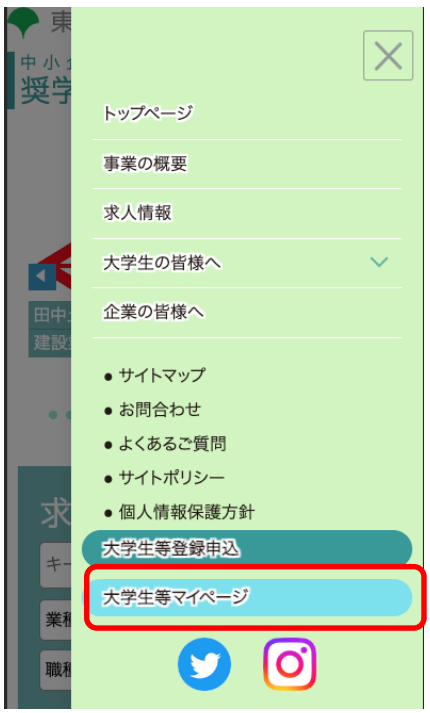
下書き保存の再開を行うには、奨学金返還支援事業の専用ウェブサイトの「**大学生等マイページ**」**をクリック**して、ログインページを表示します。

PCの場合

奨学金返還支援事業の専用ウェブサイト右上にある「**大学生等マイページ**」**をクリック**します。

スマートフォンの場合

右上のハンバーガーボタンを押すと表示されるメニューの下にある「**大学生等マイページ**」**をクリック**します。

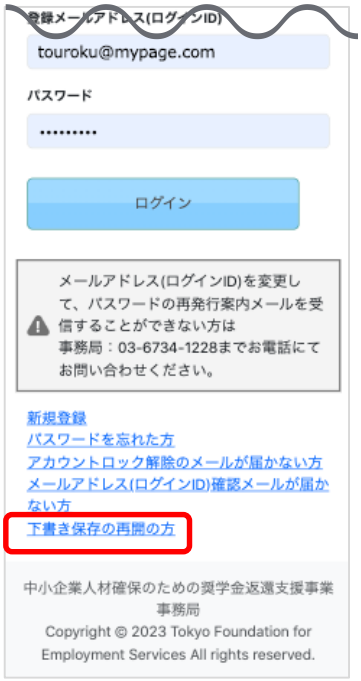


1-6　下書き保存の再開②

ログインページ下部にある「**下書き保存の再開の方**」**をクリック**します。

PCの画面

スマートフォンの画面



1-6　下書き保存の再開③

登録メールアドレス(ログインID)の欄に、下書き保存時に入力したメールアドレスを入力し、「**メールアドレス登録・確認メールを再送**」**をクリック**してください。
新規登録のための詳細情報入力画面のURLをメールで再度お知らせします。（8頁参照）

PCの画面

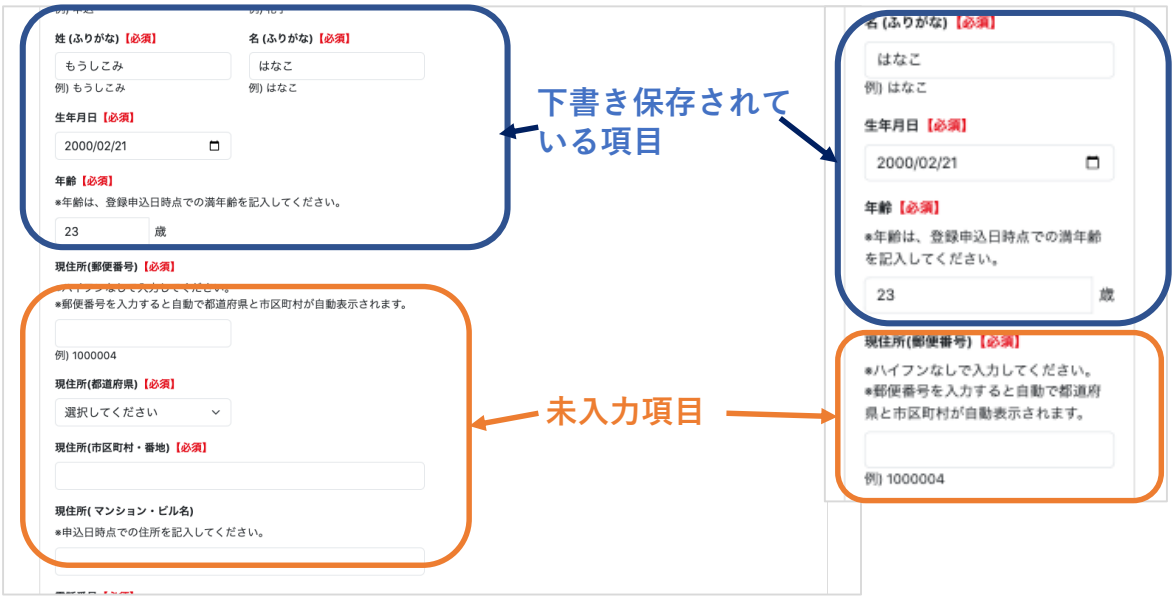
スマートフォンの画面

1-6　下書き保存の再開④

メールに記載された**▼詳細情報登録URLをクリック**して登録申込フォームにアクセスし、前回下書き保存した状態から、登録申込のための入力を再開してください。

PCの画面

スマートフォンの画面



すべての入力が終わったら、ページ最下部の「**確認画面へ」をクリック**して、入力内容を確認してください。
申込内容の確認を行い、ページ最下部の「**送信」をクリック**して、新規登録申込を完了してください。（10頁参照）

1-7　登録申込内容についての事務局確認

申込が完了すると、事務局側で申込内容の確認が行われます。
マイページ上で、入力した基本情報が確認できます。
またステータスには、申込時の提出書類及び現在の状況（確認中）が表示されます。

PCの画面

スマートフォンの画面

1-8　登録申込内容の差し戻し

登録申込内容に不備があった場合、登録したメールアドレス（ログインID）宛に、事務局から差し戻し及びその理由について、ご連絡をします。
同時に、マイページ上のステータスには「**差し戻し**」と表示されます。

PCの画面

スマートフォンの画面

差し戻しとなった場合は、マイページ上のステータスに表示される「**修正して再申込**」**をクリック**してください。入力した時点の登録申込フォームが表示されます。（10頁参照）

差し戻し理由に合わせて、登録申込内容の修正を行い、再度登録申込を行ってください。

1-9 登録決定通知

事務局側で申込内容を確認し、内容に問題がなければ、登録者として決定し、登録したメールアドレス（ログインID）宛に通知します。
マイページ上に、登録決定通知書がアップロードされるとともに、ステータスに、申込時の提出書類データ及び現在の状況（登録決定）が表示されます。

登録決定後は、登録者情報の欄に**登録番号**が発番されます。

PCの画面

スマートフォンの画面

登録の決定は、マイページ上のステータスで確認できます。

事務局側で申込内容の確認が完了すると、登録番号が記載された**登録決定通知書**をアップロードします。

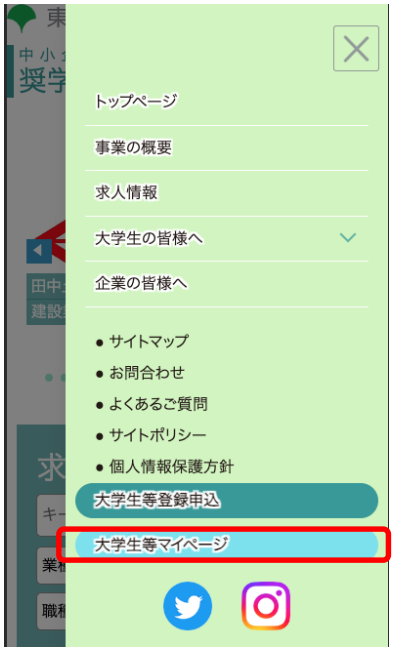
2-1　「大学生等マイページ」

PCの場合

奨学金返還支援事業の専用ウェブサイト右上にある「**大学生等マイページ**」**をクリック**してください。

スマートフォンの場合

右上のハンバーガーボタンを押すと表示されるメニューの下にある「**大学生等マイページ**」**をクリック**してください。

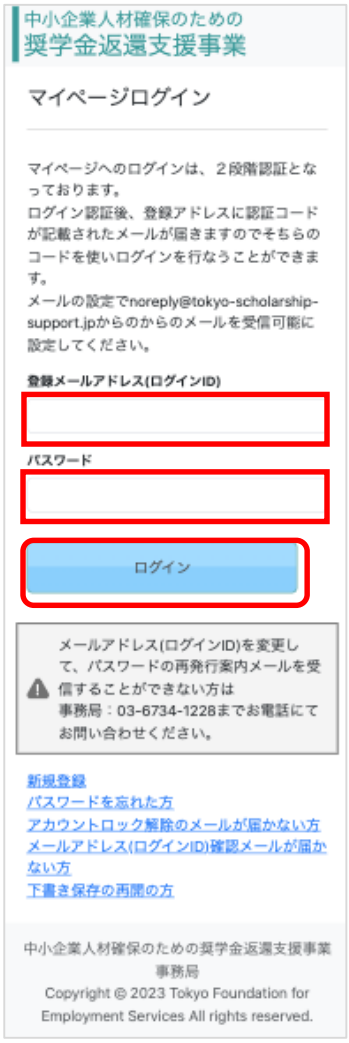


2-2　マイページログイン

「マイページログイン」のページが表示されますので、メールアドレス(ログインID)の欄に**登録したメールアドレスと登録時に設定したパスワードを入力**して、「**ログイン**」**をクリック**してください。

PCの画面

スマートフォンの画面



2-3　2段階認証

マイページのログインは2段階認証となっています。
ログインボタンをクリックすると、**確認コードの入力**画面が表示されます。

登録したメールアドレス（ログインID）宛に、確認コードをお知らせするメールが届きますので、そのメールに記載されている**確認コードを入力して、「ログイン」をクリック**してください。

PCの画面

スマートフォンの画面

確認コードのメールが届かない場合、マイページログイン確認コード入力のページ下部にある「**確認コードを再送**」**をクリックして、再送**を行ってください。
確認コードの有効期限は10分間です。
10分以上経過した確認コードは無効となり、認証されませんので、その場合は、「**確認コードを再送**」**を再度クリックして**、確認コードを受信してください。

2-4　マイページのトップ画面

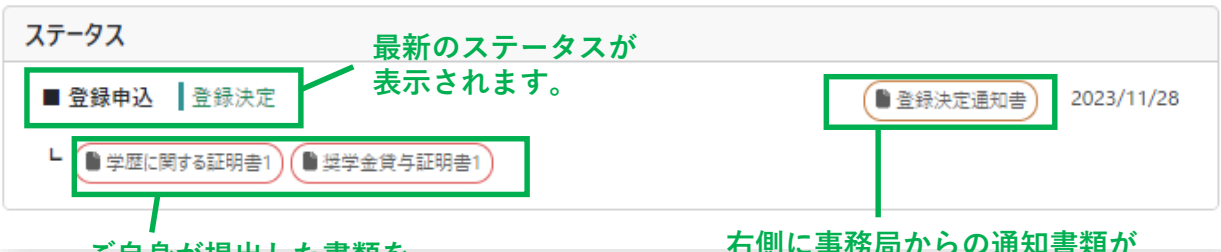
マイページにログインすると、登録者情報及び各種申込内容のステータスが確認できます。

PCの画面

スマートフォンの画面

ステータスの表示内容

ステータスには、申込や各種申請ごとに内容が申込申請依頼日順に情報が追加されて表示されます。



3-1 登録情報変更届出フォーム①

登録した情報を変更したいときは、マイページにログイン後、**「登録情報変更届出フォーム」をクリック**して、変更届出フォームのページを表示します。

PCの画面

スマートフォンの画面

3-1　登録情報変更届出フォーム②

「**登録情報変更届出フォーム**」**をクリック**すると、登録された氏名、住所、電話番号について、入力の変更が可能になります。

PCの画面

スマートフォンの画面

登録情報変更届出フォームでは、**「氏名」「住所」「電話番号」のみ変更が可能**です。
その他の変更については、事務局までお問合せください。

4-1 登録メールアドレス（ログインID）変更のメニュー①

登録したメールアドレス（ログインID）を変更したいときは、マイページにログイン後、 マイページ右上にある**アカウントボタンをクリック**し、プルダウンメニューにある「**登録メールアドレス（ログインID）変更**」**を選択**して、変更手続を行います。

PCの場合

スマートフォンの場合

4-1 登録メールアドレス（ログインID）変更のメニュー②

登録メールアドレス（ログインID）変更のページが表示されます。
新しく変更したいメールアドレスと、マイページログイン時に使用しているパスワードを入力してください。
メールアドレスの入力ミスがないか確認の上、「更新する」をクリックします。

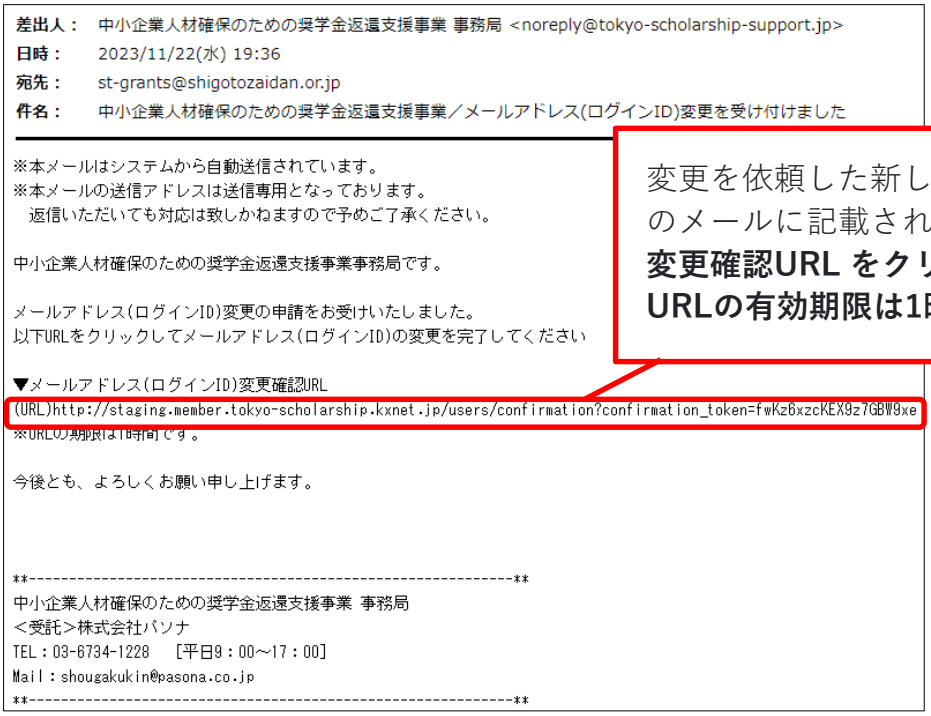
PCの画面

スマートフォンの画面

更新すると、マイページトップに**更新依頼完了のメッセージ**が表示され、**変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスに確認処理の通知が送信**されます。

4-2 メールアドレス（ログインID）変更通知メールの確認

変更前のメールアドレスには、メールアドレスの変更依頼があったことをお知らせするメールが届きます。
変更を依頼した新しいメールアドレスには、変更手続を完了させるためのページを案内するメールが届きます。



差出人： 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 事務局 <noreply@tokyo-scholarship-support.jp>
日時： 2023/11/22(水) 19:36
宛先： st-grants@shigotozaidan.or.jp
件名： 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業／メールアドレス(ログインID)変更を受け付けました

※本メールはシステムから自動送信されています。
※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。
返信いただいても対応は致しかねますので予めご了承ください。

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局です。

メールアドレス(ログインID)変更の申請をお受けいたしました。
以下URLをクリックしてメールアドレス(ログインID)の変更を完了してください

▼メールアドレス(ログインID)変更確認URL
(URL)http://staging.member.tokyo-scholarship.kxnet.jp/users/confirmation?confirmation_token=fwKz6xzcKEX9z7GBW9xe
※URLの期限は1時間です。

今後とも、よろしくお願い申し上げます。

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 事務局
＜受託＞株式会社パソナ
TEL：03-6734-1228 ［平日9：00～17：00］
Mail：shougakukin@pasona.co.jp

変更を依頼した新しいメールアドレス宛のメールに記載された**▼メールアドレス変更確認URL をクリック**してください。**URLの有効期限は1時間**です。

▼メールアドレス（ログインID）変更確認URLをクリックすると、メールアドレス（ログインID）の変更が完了します。

マイページ上部にメールアドレス（ログインID）変更完了のメッセージが表示され、登録者情報の欄に、新しいメールアドレス（ログインID）が表示されます。

5-1 パスワード変更のメニュー①

登録したパスワードを変更したいときは、マイページにログイン後、 マイページ右上にある**アカウントボタンをクリック**し、プルダウンメニューにある「**パスワード変更**」**を選択**して、変更手続を行います。

PCの場合

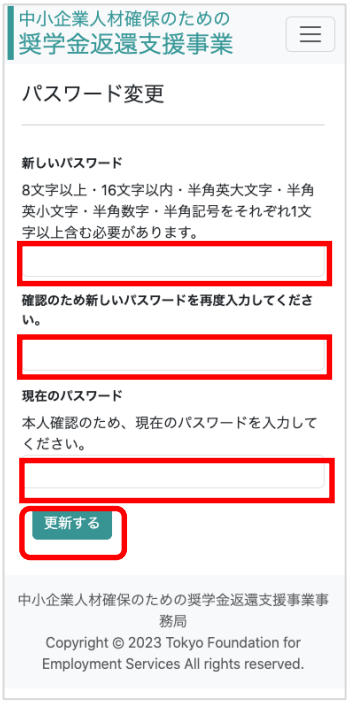
スマートフォンの場合

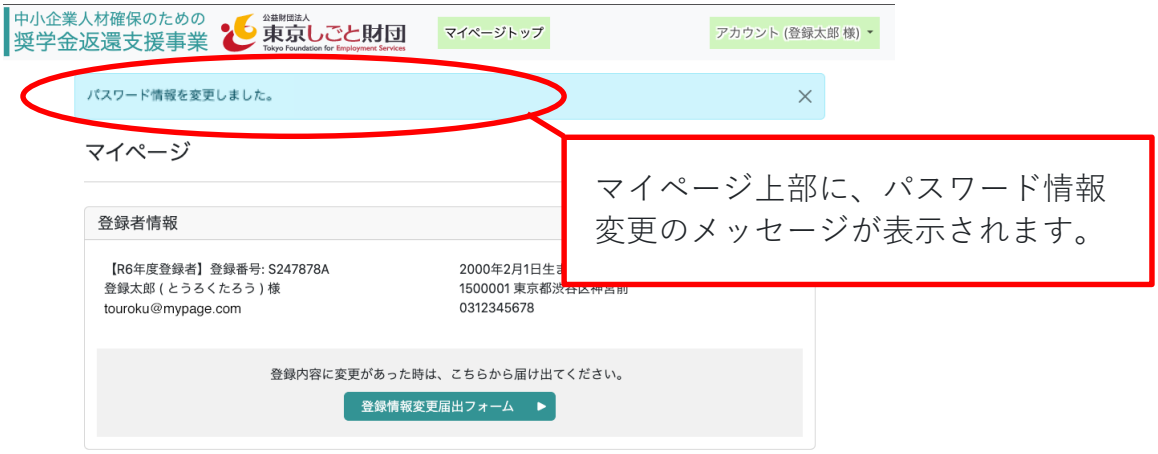
5-1 パスワード変更のメニュー②

パスワード変更のページが表示されます。
新しく変更したいパスワードを、確認のため２回入力してください。
また、変更前の現在のパスワードも入力してください。
「**更新する**」**をクリック**して、更新処理を実施します。

PCの画面

スマートフォンの画面





マイページ上部に、パスワード情報変更のメッセージが表示されます。

6-1 秘密の質問・答え変更のメニュー①

登録した秘密の質問と答えを変更したいときは、マイページにログイン後、 マイページ右上にあるアカウントボタンをクリックし、プルダウンメニューにある「**秘密の質問・答え変更**」を選択して、変更手続を行います。

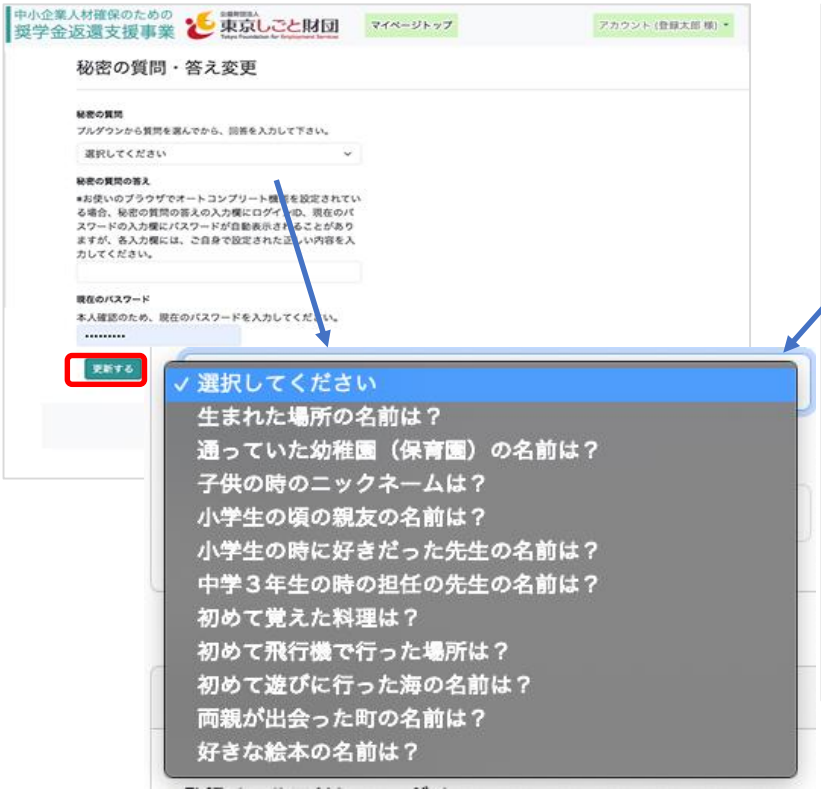
PCの場合

スマートフォンの場合

6-1 秘密の質問・答え変更のメニュー②

秘密の質問・答え変更のページが表示されます。
秘密の質問を選択し直して、その答えを入力してください。
また、ログイン時に使う**パスワードも入力**してください。
「更新する」をクリックして、更新処理を実施します。

PCの画面



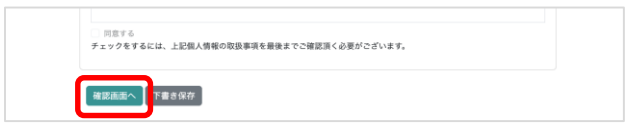
スマートフォンの画面

マイページ上部に、秘密の質問・答えの情報変更のメッセージが表示されます。

7-1 就職状況報告フォームの入力・送信

登録企業へ就職した時は、採用日から１か月以内にマイページにある「**就職状況報告フォーム**」**をクリック**して、就職の報告を行ってください。

PCの画面



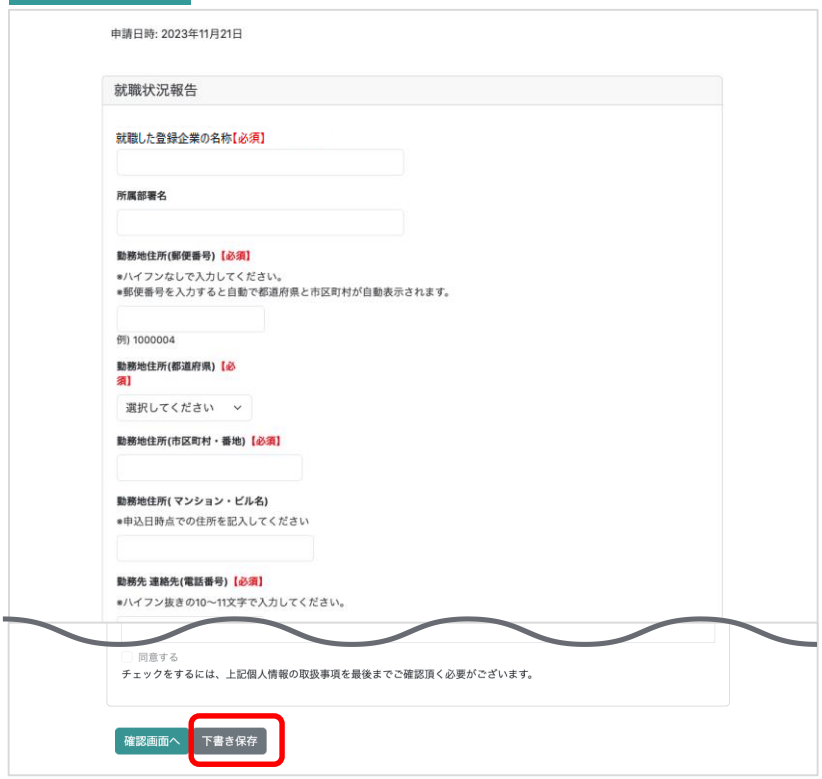
スマートフォンの画面

「**確認画面へ**」**をクリック**し、入力内容を確認した上で、ページ最下部の「**送信**」**をクリック**し、**報告を完了**してください。

7-2 就職状況報告フォームの下書き保存

就職状況報告フォームでは、入力内容を途中で保存してログアウトし、再度ログインした後に再開することができます。入力内容を途中で保存する場合は、ページ下部の「**下書き保存**」**をクリック**して、保存処理を行ってください。

PCの画面



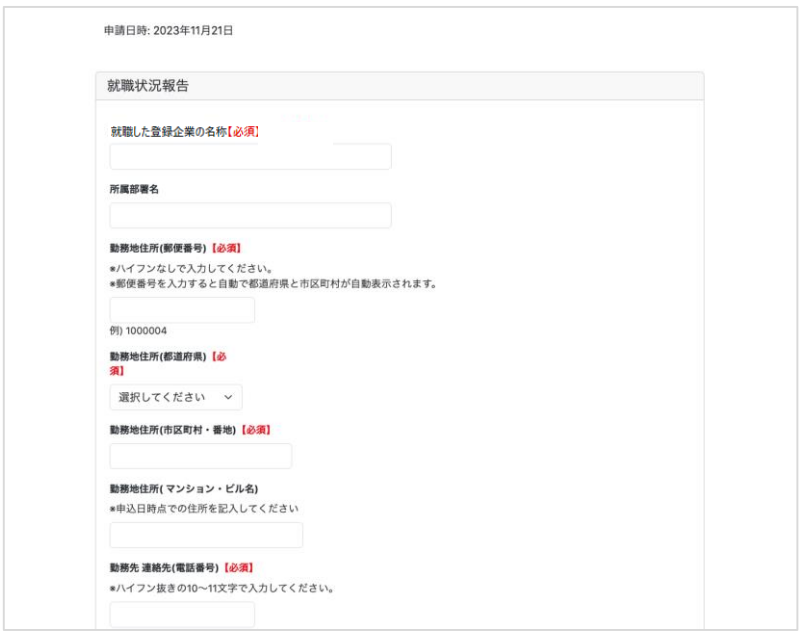
スマートフォンの画面

マイページ上部に、下書き保存がされたことが表示されます。
下書き保存後は、ログアウトを行っても、途中まで入力した内容が保存されます。

7-3 就職状況報告フォームの下書き保存からの再開

下書き保存した就職状況報告フォームの入力を再開する場合は、マイページのログインを行い、マイページの「**就職状況報告フォーム**」**をクリック**してください。
前回下書き保存した状態から、報告のための入力を再開して報告を完了してください。

PCの画面



スマートフォンの画面

7-4 就職状況報告内容についての事務局確認

報告が完了すると、事務局側で報告内容の確認が行われます。
マイページ上のステータスに、就職状況報告が確認中であることが表示されます。
「**就職情報報告フォーム入力内容」をクリック**すると、報告した内容の確認を行うことができます。

PCの画面

スマートフォンの画面

7-5 就職状況報告の差し戻し

報告内容に不備があった場合、登録したメールアドレス（ログインID）宛に、事務局から差し戻し及びその理由について、ご連絡をします。
同時に、マイページ上のステータスには「**差し戻し**」と表示されます。

PCの画面

スマートフォンの画面

差し戻しとなった場合は、マイページ上のステータスに表示される「**修正して再報告**」のボタンをクリックしてください。入力した時点の就職状況報告フォームが表示されます。（33頁参照）

差し戻し理由に合わせて、報告内容の修正を行い、再度報告を行ってください。

7-6 就職状況報告の受理

事務局側で報告内容を確認し、内容に問題がなければ、就職状況報告を受理し、登録したメールアドレス（ログインID）宛に通知します。
マイページ上に、就職状況報告受理通知書がアップロードされるとともに、ステータスに、報告時のフォーム入力内容及び現在の状況（受理済）が表示されます。

PCの画面

スマートフォンの画面

就職状況報告の受理状況については、マイページ上のステータスで確認できます。

事務局側で報告内容の確認が完了すると、**就職状況報告受理通知書**をアップロードします。

(公財)東京しごと財団
広報リーダー
サイようくん

【お問合せ先】

●マイページ操作方法、申込方法等に関すること

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局

➤TEL　03-6734-1228

[受付時間]　月～金曜日 9:00～17:00

※土日・祝日及び年末年始はお休みです。

➤お問い合わせフォーム

https://business.form-mailer.jp/lp/2c6219a4206550

●本事業に関すること

公益財団法人東京しごと財団企業支援部雇用環境整備課

採用定着促進支援担当係

➤TEL　03-5211-1080

[受付時間]　月～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00

※土日・祝日及び年末年始はお休みです。