

様式第5号（要領第4条関係）

令和5年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

内定 / 採用 報告書

※いずれか該当するものを○で囲んでください。

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団
理事長 殿企業等の所在地
企業等の名称
代表者役職
代表者氏名（自署）

令和5年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 登録企業募集要項に基づき、以下の者について正規雇用労働者として 採用内定通知 / 採用を行ったことを下記のとおり報告します。

記

（ふりがな） 氏 名		内定者／採用者の 登録番号 <small>※企業登録番号ではありません</small>	
採用(予定)職種名			
配属(予定)事業所 所在地・部署	【所在地】 〒 【部署名】		
大学生等/登録者 が利用中の奨学金 貸与団体名		奨学金の種類	
採用(予定)日	令和 年 月 日 付		

- 新たに内定通知を行った登録者等1名ごと、又は採用を行った登録者1名ごとに本報告書の作成及び提出が必要です。

採用報告時添付書類

- (1) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し）
- (2) 正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し）
- (3) 育成計画書（様式第6号）