様式第５号（登録企業募集要項９(３)(５)）

令和７年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

内定　／　採用　報告書

※いずれか該当するものを○で囲んでください。

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京しごと財団

理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の所在地

実際の申込の際には、

**代表者氏名は必ず自署**してください。※押印不要

　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職

代表者氏名（自署）

　令和７年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業　登録企業募集要項に基づき、以下の者について正規雇用の技術者として 採用内定通知 ／ 採用を行ったことを下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふ り が な）  氏　　　　名 |  | 内定者／採用者の  登録番号  ※企業登録番号ではありません |  |
| 採用(予定)職種名 |  | | |
| 配属(予定)事業所所在地・部署 | 【所在地】  〒  【部署名】 | | |
| 大学生等/登録者  が利用中の奨学金貸与団体名 |  | 奨学金の種類 |  |
| 採用(予定)日 | 令和　　　年　　　月　　　日 付 | | |

・新たに内定通知を行った登録者等１名ごと、又は採用を行った登録者1名ごとに本報告書の作成

及び提出が必要です。

採用報告時添付書類

|  |
| --- |
| （１）雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し） |
| （２）正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し） |
| （３）育成計画書（様式第６号） |